

**Педагог – библиотекарь: Исмаилова Ф.А.**

Библиотека является структурным подразделением школы, осуществляющее руководство образовательной деятельностью в сфере формирования информационной культуры школьников и обеспечение учебно-воспитательный процесс информационно - документальной литературой.

**Цель работы библиотеки:**

- повышение уровня информационной культуры участников образовательного процесса.

Перед библиотекой в 2018-2019 учебном году стояли следующие **задачи:**

* развивать навыки работы с книгой через библиотечные уроки, возрождение традиций семейного чтения;
* формирование у школьников нравственных качеств и отношений - трудолюбия, взаимоуважения, критического отношения к себе и одноклассникам, культуры, привычки к здоровому образу жизни;
* совершенствование форм индивидуальной и массовой работы.
* поддержание в рабочем состоянии и комплектование книжного фонда.

Основные **функции** библиотеки.

* Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
* Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
* Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

 **Состояние книжного фонда**

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе для читателей. Библиотека укомплектована художественной литературой для учащихся и методической литературой для педагогических работников.

Фонд учебников расположен на стеллажах по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

В сентябре сделан заказ на учебную литературу на 2018-2019 учебный год.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников.

Знакомство с библиотекой школы учащихся первых классов традиционно происходит в марте. Для первоклассников проходит торжественная запись, первый библиотечные уроки - «Библиотека – книжный дворец», «Правила и умение общаться с книгой». Учащиеся знакомятся с понятием “библиотека”, “библиотекарь”, “книжный фонд”, “читальный зал”. Эти уроки проходят в познавательно-развлекательной форме со стихами, загадками. Для учащихся школы в библиотеке разработаны:

 Памятка юного читателя.

 Правила чтения и обращения с книгой.

 Наказ первокласснику

Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя.

Классные руководители обращаются в библиотеку за материалом для проведения классных часов и воспитательных мероприятий различной тематики: День матери, Новый год и т.д.

**Воспитательная работа**

 В течение учебного года в библиотеке велась индивидуальная и массовая работа. Для педколлектива по требованию подбирался необходимый материал для проведения классных часов, бесед, конкурсов и других мероприятий.

Массовые мероприятия, проводимые в различных формах, помогают учащимся эмоционально воспринимать значение, смысл, содержание как литературных произведений, так явлений и событий. Не последнюю роль играет и принцип наглядности. Чем красочнее и ярче подаваемый материал, тем сильнее будет его влияние.

 **Информационная работа**

Библиотекарь своевременно информирует педагогический коллектив о поступлениях новой литературы и учебников.

Работа ведётся со всеми учителями – предметниками. Учителя часто рекомендуют уча­щимся использовать дополнительную литературу по своему предмету. По заданию этих учителей дети обращаются в библиотеку за литературой для подготовки докладов, сообщений, рефератов и т.п. Большая работа проводилась библиотекарем с учебниками. Поступающие учеб­ники своевременно оформляются (распаковываются, штампуются). Проверка состояния учебников показала, что многие уча­щиеся небрежно относятся к учебникам (нет обложек, вовремя не подклеи­ваются, подписываются). Это, в основном, относится к учащимся средних и старших классов.
В конце учебного года  по графику проходит сдача учебни­ков.

 **Массовая работа**

 В МКОУ «Новогладовская ООШ» была проведена акция «Подари книгу библиотеке».

В течение года консультировала учителей, родителей по различным вопросам. Зная возрастные особенности своих читателей, выбирала ту форму общения, которая их интересует. Это игры, викторины, а также учу работать с энциклопедиями, стараясь наиболее полно извлекать нужную информацию. Учащиеся 1 классов только осваивали азы читательской грамоты, поэтому они проявляли больше интерес к сказкам, рассказам о животных и о природе. Во 2-4 классах дети проявляли интерес к изданиям энциклопедического характера и художественной литературой. Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки. Наиболее популярными среди учащихся являются журналы «Орленок Дагестана», «Почемучка», «Женщина Дагестана», художественная литература.

Проводилась работа с книжным фондом. Оформлены книжные **выставки:**

«Терроризм – угроза человечеству»;

 «Пожарным можешь ты не быть…»;

 «Мама-слово дорогое»;

 «Мы против наркомании»;

 Книжная выставка к Международному Дню родного языка.

В рамках основного направления деятельности библиотеки прошли следующие мероприятия: библиотечный урок-презентация «Дагестанцы - герои России», просмотр фильма «Гагарин. Первый в космосе», акция «Сохраним птиц на Земле!», конкурс рисунков «Мир без наркотиков!», конкурс рисунков «Где живет здоровье?», общешкольное мероприятие, посвященное Дню Матери «Ты одна такая – любимая и родная». Провели Неделю детской и юношеской книги. Также периодически проводился рейд «Мой учебник».

Целью этих мероприятий являлось, прежде всего, привитие любви к родине, знакомство с историей, традициями своего народа, любви к старшим и т. д.

Краткая справка о библиотеке.

Библиотека школы занимает отдельное помещение, которое включает в себя одну комнату общей площадью 22кв.м. Текущий ремонт библиотеки производился в 2018 году. Библиотека оборудована:

* Стеллажи для книг (3шт)
* Выставочный стеллаж (1шт)
* Книжный шкаф (2 шт)
* Стол библиотекаря ( 2 шт)
* Стулья (4шт)

В библиотеке организованы места для работы пользователей библиотеки, рабочее место библиотекаря. Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Организует работу библиотеки один работник. Режим работы библиотеки с 9:00 до 12:30 ежедневно

Фонд

Эффективность работы библиотеки в большей степени зависит от ее фонда. Фонд библиотеки укомплектован справочной, художественной литературой, периодическими изданиями для педагогических работников, методической литературой. Для обеспечения учета при работе с фондом ведётся следующая документация:

• Инвентарная книга

• Папка «Акты»

• Книга учета учебников

• Папка «Накладные»

• Дневник учета посещений

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Режим сохранности фонда соблюдается. Все издания технически обработаны: проставлены штампы и инвентарный номер.

**Общие выводы и предложения:**

1.Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы.

2.Активизировать читательскую активность в среднем звене.

3.Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

4.Задачи, поставленные на учебный год, в полной мере выполнены.

**Задачи библиотеки на текущий 2019– 2020 учебный год:**

* Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
* Оформление новых поступлений в книжный фонд.
* Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
* Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
* Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
* Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.