|  |  |
| --- | --- |
|   |   |
| Расмотрено на общем собрании работников МКОУ **«Новогладовская ООШ»** |  Утверждено Приказ по МКОУ **«Новогладовская ООШ»** от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года №  Директор школы \_\_\_\_ Б.А.Магомедов  |

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № \_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Новогладовская ООШ»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29), устава школы.
	2. Официальный школьный сайт (далее - сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением школы. Концепция и структура сайта утверждается директором школы.

Сайт МКОУ **«Новогладовская ООШ»**

* 1. является одним из инструментов обеспечения образовательной деятельности школы, а также деятельности школьного самоуправления.
	2. Структура сайта должна отражать все необходимые разделы, иметь одинаковый дизайн. Сайт должен быть динамическим, обновляемость сайта не реже 2 раз в месяц, обязательное наличие страницы новостей.
1. **Информационная открытость образовательной организации**
	1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и обеспечению функционирования сайта образовательного учреждения.
	2. Порядок функционирования Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.
	3. Основные понятия, используемые в Положении:

**- сайт** (веб-сайт) - совокупность страниц в [компьютерной сети](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D1%8C%D1%8E%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C), объединенных тематически, связанных ссылками навигационно и физически находящихся на веб-сервере по одному IP-адресу (доменному имени);

**- информационные ресурсы** - отдельные документы или массивы документов в электронном виде, размещенные на сайте;

**-информационная безопасность** - комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих целостность данных и конфиденциальность/доступность информации для пользователей; а также показатель, отражающий статус защищенности информационной системы.

* 1. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения,источник оперативной информации об образовательном учреждении для всех участников образовательного процесса и органов управления образованием.
	2. Информация, размещенная в части обязательного информационного ресурса Сайта, имеет равнозначную силу с информацией, публикуемой в средствах массовой информации.
	3. Права на все информационные ресурсы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
	4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.
	5. Концепция и структура Сайта обсуждается участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.
	6. Структура Сайта, состав рабочей группы разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, мероприятия по обеспечению мер информационной безопасности, периодичность обновления Сайта (за исключением случаев, определяемых законодательством РФ), формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.
	7. Общая координация работ по разработке, поддержке и развитию Сайта возлагается на заместителя руководителя образовательного учреждения, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.
	8. Администрация общеобразовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.
	9. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансирования средств образовательного учреждения.
1. **Цели и задачи Сайта**

Целями создания Сайта являются:

- поддержка процесса информатизации путем обеспечения открытости и доступности информационного пространства образовательного учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

- представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

 3.1. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;

- совершенствование информированности граждан о перечне и качестве образовательных услуг в учреждении, о результатах уставной деятельности;

- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса - педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей);

- создание условий для сетевого взаимодействия с социальными партнерами по поиску решений актуальных проблем образования;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование познавательной и творческой активности педагогов и обучающихся.

1. **Структура сайта, требования к информации и информационным ресурсам**
	1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
	2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
	3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:
2. информации:

а) о дате создания организации, учредителе, месте нахождения, режиме работы, графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты;

б) о структуре и об органах управления организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов по выбору, ;

г) о численности обучающихся;

д) о языке образования;

е) о федеральных государственных стандартах;

ж) о руководителе и его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

л) о трудоустройстве выпускников;

1. копии:

а) устава школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации ( с приложениями);

г) бюджетной сметы;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1. отчет о результатах самообследования;
2. документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии платных услуг);
3. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) и отчеты об их исполнении
4. иная информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	1. Новостная страница или новостная лента (обновление не реже одного раза в месяц).
	2. Прочие виды деятельности: участие образовательного учреждения в проектах, конкурсах, олимпиадах; информация об организации и содержании дополнительного образования (кружки, секции, факультативы клубы и др.); сведения об официальных мероприятиях.
	3. Образовательные ресурсы: методические разработки педагогов; материалы инновационного педагогического опыта и др.
	4. Возможность обратной связи и общения с посетителями Сайта.
	5. Другие, не противоречащие российскому законодательству материалы, отражающие деятельность образовательного учреждения.
5. **Основные требования к оформлению, стилистике и навигации Сайта**

5.1. Отсутствие рекламы на Сайте (за исключением рекламы образовательных ресурсов).

5.2. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.

5.3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.

5.5. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах Сайта.

5.6. Отсутствие неработающих ссылок.

5.7. Регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов, являющихся возможностью Сайта или созданных на других хостингах, на предмет своевременной обратной связи и удаления некорректных высказываний и ненормативной лексики.

1. **Организация разработки и функционирования Сайта**

6.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта приказом по школе назначается администратор сайта.

6.2. Администратор Сайта:

* обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
* осуществляет консультирование сотрудников, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела );
* осуществляет текущие изменения структуры Сайта

6.3. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором

школы.

**7. Права и обязанности администратора:**

7.1. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у администрации организации.

7.2. Администратор Сайта обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;

- соблюдать меры информационной безопасности в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) "О персональных данных"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_117587/);

- представлять отчет о проделанной работе заместителю руководителя школы, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

**8. Ответственность**

8.1.  Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

8.2.  Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

8.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель руководителя образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

8.4. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель образовательного учреждения.