|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Расмотрено на педсоветеМКОУ **«Новогладовская ООШ»**Протокол №1 от 29 08 20\_\_\_\_ г.  |  Утверждено Приказ по МКОУ **«Новогладовская ООШ»** от 31 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ Директор школы \_\_\_\_\_\_ Б.А.Магомедов. |

 |   |

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № \_\_\_**

**Положение**

**о портфолио достижений обучающихся**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Новогладовская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

 1.2. Настоящее положение регулирует обязательные требования к портфолио на ступени начального общего образования.

**2. Цели и задачи портфолио**

2.1.Основная цель портфолио - представить значимые образовательные результаты, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса обучающегося в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности применить приобретенные знания и умения.

2.2. Портфолио решает следующие педагогические задачи:

-поддерживать и стимулировать учебную мотивацию обучающихся;

-поощрять их активность и самостоятельность, расширять возмож­ности обучения и самообучения;

-развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

-формировать умения: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

-содействовать индивидуализации образования обучающихся;

-закладывать дополнительные предпосылки и возможности для ус­пешной социализации;

-формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

2.3. Портфолио является формой оценивания личностных, предметных и метапредметных результатов образовательной и внеурочной деятельности обучающегося.

2.4. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

**3. Структура портфолио**

3.1. Портфолио составляется в виде дневника достижений обучающегося с приложением докумен­тов, заверенных школой. Оформляется портфолио в соответствии с художественным вкусом и возможностями обучающегося.

3.2.При комплектовании портфолио соблюдается принцип добровольности, т.е. все официальные документы и отзывы (благодарственные письма) заносятся только с согласия обучающегося.

3.3. Перечень обязательных разделов портфолио:

-Титульный лист

-Первый блок «Мои учебные достижения»

-Второй блок «Мои увлечения»

-Третий блок «Моя семья»

-Четвертый блок «Мои друзья»

-Пятый блок «Мои достижения»

-Шестой блок «Портфолио отзывов»

-Седьмой блок «Итоговая карта Портфолио обучающегося»

3.4.Содержание разделов:

 **Титульный лист** (помещается фамилия, имя, отчество обучающегося, название образовательного учреждения, класс, а также период, за который представлены документы и материалы в портфолио)

**Первый блок** «Мои учебные достижения»

Варианты записей:

*-по русскому языку и литературному чтению, иностранному языку* — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т.п.;

*-по математике* — математические диктанты, оформленные результаты мини‑исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счёта, рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;

*-по окружающему миру* — дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;

*-по предметам эстетического цикла* — аудиозаписи, фото‑ и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

*-по технологии* — фото‑ и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

*-по физкультуре* — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

**Второй блок** «Мои увлечения» (внеурочная деятельность)

Варианты записей: фотоматериалы, видеоматериалы, аудиозаписи.

**Третий блок** «Моя семья»

Варианты записей: (члены семьи, их профессии, родословная семьи, увлечения)

**Четвертый блок** – «Мои друзья»

Варианты записей: (фото друзей, их увлечения, совместные игры и др.)

**Пятый блок** «Мои достижения» **(**грамоты, дипломы, сертификаты идр.)

**Шестой блок** «Отзывы и пожелания»

Оценка обучающимся своих достижений, проде­ланный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятель­ности и ее результатов, резюме, планирование будущих образова­тельных этапов, а также отзывы, представленные учителями, ра­ботниками системы дополнительного образования и др. «Портфо­лио отзывов» представлено в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр.

**Седьмой блок** «Итоговая карта Портфолио обучающегося»

**4.Требования и нормы, регулирующие построение и действие портфолио**

4.1. В формировании портфолио участвуют: обучающиеся, родители (законные представители), учителя, классные руко­водители, администрация школы, может участвовать социально-психологическая служба школы.

4.2. Обучающиеся собирают документы, составляют их перечень, консультируется с учителями.

4.3. Родители (законные представители) помогают обучающимся в формировании портфолио.

4.4.Учителя консультируют обучающихся по вопросам представленных материалов, проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные проекты.

4.5. Классный руководитель разъясняет назначение и технологию веде­ния портфолио, обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, реко­мендациями, ранжирует документы обучающихся, консультирует по вопросам формирования портфолио, оформляет итоговые документы при выпускнике из школы - итоговое резюме (характеристику).