|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Принято  На Методичесом совете  Протокол№\_\_\_\_\_  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Утверждено  Приказ по МКОУ «Новогладовская ООШ»  от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_  Директор школы \_\_\_\_\_\_Магомедов Б.А. | |  |

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № \_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе предметных кружков**

**в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «**Новогладовская ООШ**»**

**І. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, в соответствии с Программой развития и образовательной программой школы.

1.2. Положение о работе предметных кружков, факультативов согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков художественно-эстетического блока, спортивного блока и декоративно-прикладного блока осуществляется заместителем директора по ВР.

1.4. Руководство деятельностью руководителей факультативов и предметных кружков научно-практического блока осуществляется заместителями директора по УВР, согласно функционала, определенного на учебный год.

**ІІ. Целями работы предметных кружков, факультативов являются:**

- совершенствование деятельности школы во второй половине дня;

- формирование творческой активности учащихся;

- развитие детской одаренности;

- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;

- развитие физической активности учащихся;

- формирование навыков здорового образа жизни.

**ІІІ. Основные положения**

3.1. Работа предметных кружков, факультативов осуществляется в рамках продленного дня по трем основным профилям: предметного, гуманитарно-эстетического и спортивного.

3.2. Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ. Согласуется с заместителями директора по ВР и УВР соответственно и утверждаются директором школы.

3.3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года на традиционной общешкольной отчетной конференции.

**ІV. Режим работы кружков, факультативов**

4.1. Время работы кружков с 13.00 до 16.00 ежедневно, согласно утвержденного расписания, включая субботу.

4.2. Продолжительность занятий 40 минут.

4.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР и ВР на полугодие и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

4.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

4.5. В случае необходимости занятия кружков и факультативов могут включаться в сетку расписания после основных уроков или проводится позже 16.00.

**V. Выполнение правил по охране труда**

5.1. Руководитель кружка или факультатива несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему,

оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, воспитатель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС

- участвует в эвакуации детей

- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

**VІ. Документация и отчетность**

Руководители кружков, факультативов имеют и ведут следующую

документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы;

- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;

- папки с методическими разработками.

Заместители директора по УВР и ВР осуществляют тематическое инспектирование работы кружков и факультативов через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;

- посещение занятий кружков и предметных групп согласно школьному календарному графику инспектирования;

- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и факультативов.

**VІІ. Ответственность**

Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

**VІІІ. Оплата и стимулирование**

8.1. Оплата работы руководителей кружков, факультативов производится на основании тарификации, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.

8.2. Премии, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением о премировании работников и оказании материальной помощи и Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера.