|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Принято  на общем собрании работников  МКОУ «Новогладовская ООШ» | Утверждено  Приказ по МКОУ «Новогладовская ООШ»  от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_  Директор школы \_\_\_\_\_\_ Б.А.Магомедов |

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № \_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учете детей из социально неблагополучных семей**

**в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**

**«Яснополянская средняя общеобразовательная школа»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, других нормативно-правовых документов региона и муниципалитета.

1.2. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.3.Целью постановки на учет является проведение социально-профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения, организации профильной работы.

**2. Порядок учета**

2.1.Учету подлежат семьи, в которых:

-ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;

-создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение; жестокое обращение с ним;

-имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;

-родители (законные представители) злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2.Учету подлежат следующие учащиеся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категории учащихся | Основание |
| 1. | Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 15-30% учебного времени | Учет посещаемости. |
| 2. | Учащиеся, оставленные на повторный год обучения | Решение педагогического совета. |
| 3. | Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям | Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему. |
| 4. | Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми) | Ряд докладных от нескольких педагогов, докладная записка на имя директора школы от инспектора милиции, закрепленного за школой. |
| 5. | Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий | Постановление КДН о снятии статуса социально-опасное положение. |
| 6. | Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано | Выписка из решения КДН. |
| 7. | Учащиеся, нарушающие Устав общеобразовательного учреждения | Ряд докладных от нескольких педагогов. |

2..3. Решение о постановке на учет выносится советом профилактики и утверждается директором школы.

2.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (законными представителями), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия родителей организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику  
учащегося в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.5. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы, принимает решение о постановке на внутришкольный учет и планирует основные направления работы.

2.6. Решение совета профилактики рассматривается и утверждается на административном совете, которым руководит директор и в состав которого входят завуч школы, заместитель директора по ВР.

2.7. Решение о снятии с учета принимается советом профилактики в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

**3. Содержание работы с учащимися , поставленными на учет**

3.1.Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет  
профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет. Контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость.

1. О проведенных мероприятиях классный руководитель раз в четверть докладывает на совете профилактики и фиксирует их в плане воспитательной работы.
2. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе.

**4. Порядок снятия с учета**

4.1.При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учета и оформляется приказом директора.

4.2.Критерии снятия с внутришкольного учета детей:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Основания |
| Успешное завершение коррекционной работы. | Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума |
| Смена места учебы, отчисление или окончание школы. | Приказ по школе |
| Решение КДН о присвоении статуса социально-опасного положения | Постановление КДН |