**МКОУ «Новогладовская ООШ»**

**ПРОЕКТ**

**«Школа Минпросвещения России»:**

**Перспективный профиль МКОУ «Новогладовская ООШ» в целях повышения качества образования с учетом показателей проекта**

**Разработчик**:

**2023**

Введение

Реализация проекта затронет такие вопросы, как качество получаемых знаний, формирование инклюзивного пространства, решение широкого круга воспитательных задач, развитие дополнительного образования, реализация здоровьесберегающих технологий и психологическое сопровождение обучающихся, а также ряд других вопросов.

**Актуальность:**проект «Школы Минпросвещения России» представляет собой теоретический и практический интерес, является ориентацией на лучшие, передовые, наиболее эффективные практики в системеобразования, обеспечивающие высокие образовательные результаты иформирование российской гражданской идентичности обучающихся каксоставляющей их социальной идентичности, обеспечивающиепреемственность образовательных программ начального общего, основногообщего и среднего общего образования.

**Цель:** разработать модель «Школа Минпросвещения России» включающую в себя описание системы показателей образовательной деятельности по направлениям: «Знание», «Здоровье», «Творчество», «Воспитание», «Профориентация», «Учитель. Школьная команда», «Школьный климат», «Образовательная среда».

**Задачи:** исследовать уровень соответствия модели новой школы; разработать на основе полученной информации программу развития позволяющую выйти на следующий уровень.

**Целевая группа:** учащиеся 1-9 классов МКОУ «Новогладовская ООШ»

**Предмет исследования:** образовательный процесс в 1-9 классах.

**Объект исследования:** организация занятий и мероприятий с учетом показателей проекта «Школа Минпросвещения России».

**Этапы реализации проекта**

**Сроки реализации проекта: 3 года**

Реализация проекта «Школа Минпросвещения России» осуществляется при соблюдении требований законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников школы. Не менее важен учет мнения участников образовательных отношений при проектировании и реализации тех или иных мероприятий, проведение информационно-разъяснительной работы, специальной подготовки коллектива школы. Составлена Дорожная карта руководителя школы, доведена до сведения педагогического коллектива и обсуждена на педагогическом совете с участием родительского комитета школы. В ходе реализации проекта будут привлечены родительская общественность, сетевые партнеры: для улучшения эффективности и результативности управления школой.

**Основные этапы проектирования:**

1) формирование актива Школьной команды, организация его работы.

2) проведение самодиагностики, обобщение (оформление) ее результатов.

3) подготовка проекта программы развития (системы конкретных мероприятий).

4)общественно-профессиональное обсуждение результатов самодиагностики и проекта программы развития (педагогический совет, совет родителей).

5) независимая экспертиза проекта Программы развития.

6) утверждение Программы развития по согласованию с учредителем школы.

Состав актива Школьной команды формировался из числа административных и педагогических работников. В Школьную команду входят: директор заместитель директора, руководители ШМО, учителя, родители.

В рамках проектирования образа «Школы Минпросвещения России» членами школьной команды проведена самодиагностика в целях определения степени соответствия школы показателям модели «Школа Минпросвещения России», в том числе будет определен уровень соответствия (базовый, средний, полный). По результатам самодиагностики Школьной команды выявлено следующее:



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления проекта | Перечень (наименование) мероприятий | Инструменты мотивации школьной команды | Срок исполнения | ФИО ответственных лиц (административная команда, педагогические работники) |
| **Знание** | Обновление и закупка новых учебников по адаптированным образовательным программам для учащихся 1-9 классов  | Поощрения, курсы повышения квалификации | 2022-2024 | Административная команда: педагогический состав  |
| Внедрение и использование проектной и исследовательской деятельности | Награждение дипломами, поощрения, повышение квалификации  | 2023-2027 | Административная команда: педагогический состав  |
| Повышение качества образования через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности  | Вручение дипломов и благодарственных писем учителям и поощрения, премирование | 2023-2027 | Административная команда: педагогический состав |
| Организация образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ | Поощрения, премирование, командировки | 2023-2027 | Административная команда: педагогический состав |
| **Здоровье** | Выполнение единых рекомендаций по здоровьесбережению в школе, в том числе при занятиях за персональным компьютером | Поощрения, премирование, благодарность |  2023-2027 | Административная команда: педагогический состав,  |
| Проведение и участие учащихся и сотрудников во Всероссийском физкультурно-оздоровительном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) | Награждение медалями, удостоверениями, премирование |  2023-2027 | Административная команда:  |
| Качественная организация горячего питания (единое меню, родительский контроль) | Награждение благодарственными письмами, поощрения |  2023-2027 | Административная команда:., педагогический состав,  |
| Организация школьной спортивной команды | Вручение дипломов, грамот, похвальных листов, благодарственных писем, поощрения |  2023-2027 | Административная команда: педагогический состав,  |
|  | Использование «интернета», ограничение использования мобильных телефонов | Поощрения, вручение дипломов, грамот |  2023-2027 | Административная команда: педагогический состав,  |
| Оснащение образовательного процесса информационными ресурсами: улучшение работы библиотеки  | Награждение благодарственными письмами, поощрения |  2023-2027 | Административная команда: педагогический состав, библиотекарь  |
| Организация выступлений на сцене (театр, конференция, фестиваль) | Гранты, командировки, вручение дипломов, грамот, благодарственных писем |  2023-2027 | Административная команда: педагогический состав, библиотекарь  |

Школа соответствует показателям модели «Школа Минпросвещения России» на базовом уровне. Ориентация на полученный уровень соответствия
 позволит управлять изменениями при планировании профиля развития.
Выявлены дефициты по направлениям: «Знание», «Здоровье», Образовательная среда».

Для достижения желаемого уровня соответствия разработана Дорожная карта руководителя по направлениям: «Знание», «Здоровье», «Образовательная среда».

Ведется работа по адаптированным рабочим программам; сетка часов соответствует единым требованиям; разработаны соответствующие локальные акты; выявлен недостаток учебников по ФГОС, запланирована закупка новых учебников; организована внеурочная деятельность в количестве 17 часов; учащиеся будут выполнять проектную работу по направлениям:

В целях оценки объективности, полноты результатов самодиагностики, повышения качества программы развития проведено обсуждение с педагогами и с родителями.

Запланированы следующие мероприятия по реализации проекта на 3 года:

**Описание конкретных действий, механизмов, инструментов мотивации школьной команды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления проекта | Перечень (наименование) мероприятий | Инструменты мотивации школьной команды | Срок исполнения | ФИО ответственных лиц (административная команда, педагогические работники) |
| **Знание** | Обновление и закупка новых учебников по адаптированным образовательным программам для учащихся 1-9 классов. | Поощрения, курсы повышения квалификации | 2023-2027 | Административная команда:  |
| Внедрение и использование проектной и исследовательской деятельности | Награждение дипломами, поощрения, повышение квалификации  | 2023-2027 | Административная команда: педагоги  |
| Повышение качества образования через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности  | Вручение дипломов и благодарственных писем учителям и воспитателям, поощрения, премирование | 2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| Организация образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ | Поощрения, премирование, командировки | 2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| **Воспитание** | Расширение ставки советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Командировки,курсы повышения квалификации, стажировки, премирование | 2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| Создание комнаты детских инициатив / волонтерского движения | Награждение грамотами, дипломами, командировки, премирование | 2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| Изучение и использование государственной символики (флаг, герб, гимн) | Награждение, благодарность | 2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| Организация работы по программам краеведения и школьного туризма | Вручение дипломов и грамот; поощрения за активную и результативную работу  | 2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| **Профориентация** | Создание условий для системы профессиональных проб в разных профессиях | Повышение квалификации, награждение дипломами, грамотами |  2023-2027 |  |
| Улучшение и организация тематических экскурсий и событий с участием профессиональныхсообществ, бизнеса | Премирование, благодарность |  2023-2027 |  |
| Актуализация психологического сопровождения выбора профессии | Премирование, награждение |  2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| Вовлечение семьи в профориентационный процесс | Награждение благодарственными письмами, поощрения  |  2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| **Творчество** | Организация школы полного дня: внеурочная деятельность и дополнительноеобразование | Награждения дипломами, грамотами, поощрения |  2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| Улучшение системы конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций | Вручение дипломов, грамот, похвальных листов, благодарственных писем, поощрения | 2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| Результативная организация школьного театра | Вручение дипломов, похвальных листов, благодарственных писем, поощрения |  2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| Создание школьного пресс-центра  | Награждения дипломами, грамотами, поощрения |  2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| **Здоровье** | Выполнение единых рекомендаций по здоровьесбережению в школе, в том числе при занятиях за персональным компьютером | Поощрения, премирование, благодарность | 2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| Проведение и участие учащихся и сотрудников во Всероссийском физкультурно-оздоровительном комплексе «Готов ктруду и обороне» (ГТО) | Награждение медалями, удостоверениями, премирование |  2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| Качественная организация горячего питания (единое меню, родительский контроль) | Награждение благодарственными письмами, поощрения |  2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| Организация школьной спортивной команды | Вручение дипломов, грамот, похвальных листов, благодарственных писем, поощрения |  2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| **Учитель. Школьная команда** | Улучшение развития и повышение квалификации  | Поощрения, гранты, награждения |  2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| Объединение школьной команды | Вручение дипломов, грамот, похвальных листов, благодарственных писем, поощрения | 2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| Организация результативной системы наставничества | Вручение дипломов, грамот, похвальных листов, благодарственных писем, поощрения | 2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| Участие педагогов в конкурсном движении | Гранты, вручение дипломов, грамот, похвальных листов, благодарственных писем, поощрения |  2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| **Школьный климат** | Качественная и результативная организация психологического комфорта для всех (психолого-педагогическая служба (педагог-психолог, логопед, дефектолог, социальный педагог, медсестра) | Поощрения, вручение дипломов, почетных грамот | 2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| Оформление кабинета педагога-психолога для проведения коррекционноразвивающих занятий и консультаций | Гранты, награждения | 2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| Создание зоны отдыха (школа полного дня) | Гранты, награждения |  2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| Создание «Центра здоровья»:  | Гранты, поощрения, награждения | 2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| **Образовательная среда** | Создание школьного сада (огорода) | Гранты, поощрения, награждения | 2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| Использование «интернета», ограничение использования мобильных тел. | Поощрения, вручение дипломов, грамот | 2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| Оснащение образовательного процесса информационными ресурсами: улучшение работы библиотеки /  | Награждение благодарственными письмами, поощрения | 2023-2027 | Административная команда: педагоги |
| Организация выступлений на сцене (театр, конференция, фестиваль) | Гранты, командировки, вручение дипломов, грамот, благодарственных писем | 2023-2027 | Административная команда: педагоги |

**Проектируемые результаты**

1) разработана программа ранней профилизации учащихся с интеллектуальными нарушениями;

2) апробированы сценарии занятий и мероприятий с учетом показателей проекта «Школа Минпросвещения России».

3) создана единая образовательная средана основе личностно-ориентированного подхода обучающихся;

4)увеличена доля педагогов, участников и победителей профессионального мастерства;

5) выпускники:

-формируют установку на труд и позитивное отношение к труду;

-умеют ответственно осуществлять выбор собственных действий и деятельности, анализировать и контролировать их;

-умеют быстро "встраиваться" в систему социально-экономических отношений.