|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Принятона педагогическом Совете МКОУ**«Новогладовская ООШ»**Протокол №\_\_\_\_От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  Утверждено Приказ по МКОУ **«Новогладовская ООШ»** от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ Директор школы \_\_\_\_\_\_ Магомедов Б.А. |
|  |  |

 |   |

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №\_\_\_\_**

**Положение**

 **о порядке аттестации педагогических и руководящих работников**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Новогладовская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации аттестационных процедур для педагогических работников в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении **«Новогладовская ООШ»** (далее – Порядок МКОУ **«Новогладовская ООШ»** определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия педагогических работников, администрации и профсоюзного комитета муниципального казенного образовательного учреждения при аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, а также аттестации на первую, высшую квалификационные категории**.**

1.2. Нормативной основой настоящего Порядка МКОУ являются: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 49), Трудовой кодекс РФ, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Mинздравсоцразвития России) от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», нормативно-правовые документы региональных и муниципальных органов власти, устава МКОУ **«Новогладовская ООШ».**

1.3. Аттестация педагогических и руководящих работников проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию работника в целях установления квалификационной категории.

1.4. Проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется 1 раз в 5 лет на основе оценки их деятельности школьной аттестационной комиссией.

1.5. Проведение аттестации в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется главной аттестационной комиссией в установленном порядке.

1. **Порядок приема заявок на аттестацию педагогических работников
на следующий учебный год**Заместитель руководителя МКОУ **«Новогладовская ООШ»**

 ответственный за организацию аттестационных процедур (далее - Ответственный) до 01 мая текущего года знакомит педагогических работников с процедурой прохождения аттестации и параметрами соответствия профессиональной деятельности работников требованиям квалификационной категории при аттестации.

* 1. На основании самооценки соответствия профессиональной деятельности региональным требованиям квалификационной категории, до 15 мая педагоги подают заявления на включение их в заявку на прохождение аттестации на квалификационные категории - по форме, определенной приложением 1 к настоящему Порядку МКОУ.
	2. Администрация МКОУ «Яснополянская СОШ» определяет и составляет список педагогических работников, подлежащих прохождению процедуры аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности или присвоения квалификации на следующий учебный год.
	3. Ответственный, не позднее 01 июня текущего года, составляет сводную заявку на аттестацию педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории, а также аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на следующий учебный год - по форме, определяемой Министерством образования Р.Д. и предоставляет в управление образования района специалисту, ответственному за организацию деятельности по аттестации педагогических и руководящих работников.
	4. Сроки прохождения аттестации педагогических работников определяются графиком аттестации работников в предстоящем учебном году.
1. **Аттестационные процедуры на подтверждение педагогическими работниками соответствия занимаемой ими должности**
	1. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является заявление работника.
	2. В ходе аттестации педагогические работники дистанционно проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.
	3. Не менее, чем за месяц до даты проведения квалификационного испытания, Ответственный должен ознакомить под роспись педагогического работника с представлением.
	4. Ответственный доводит письменно информацию до аттестуемого, который выбирает удобную для себя дату из предложенных вариантов.
	5. Квалификационное испытание аттестуемый проходит в школе.
2. **Аттестационные процедуры на первую и высшую квалификационные категории**
	1. Аттестационные материалы педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории предоставляются им в главную аттестационную комиссию за три месяца, предшествующего сроку действия предыдущей аттестации.
	2. Процедура аттестации на первую и высшую квалификационные категории проводится в строгом соответствии с установленным законодательством порядком.