|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Принято  на Методическом совете  Протокол №\_\_\_\_\_  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. | Утверждено  Приказ по МКОУ **«Новогладовская ООШ»**  от 31 08 2015 года №\_\_\_\_  Директор школы \_\_\_\_\_\_ Магомедов Б.А. | |  |

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № \_\_**

**Положение**

**о самообразовании педагогических работников**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Новогладовская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность учителя над темами самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.

1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;

2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;

3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий, ;

4) развитие в школе инновационных процессов.

**3. Порядок работы над темой самообразования**

3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

1) методической темы школы;

2) затруднений педагогов;

3) специфики их индивидуальных интересов.

3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

3.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог **представляет наработанный материал**. Формы представления могут быть различны:

-   выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;

-   теоретический, методический и практический семинар;

-   практикум;

-   тренинг;

-   мастер - класс;

-   открытый урок.

3.5. Заместитель директора по УВР ведет учет тем самообразования, курирует

деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.

**4.** **Результат работы по теме самообразования**

может быть представлен в форме:

- доклада,

- реферата,

- статьи в журнале,

- программы,

- дидактического материала,

- методического пособия,

- научно - методической разработки

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет ОУ и является доступным для использования другими педагогами.

3.7. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

**3.7. Примерный план работы педагога над темой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Содержание работы** | **Сроки** |
| I.  Диагностический | 1.        Анализ затруднений.  2.        Постановка проблемы.  3.        Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта. | I год работы над темой |
| II.  Прогностический | 1.        Определение цели и задач работы над темой.  2.        Разработка системы мер, направленных на решение проблемы.  3.        Прогнозирование результатов | I год работы над темой |
| III.  Практический | Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы:  1. Формирование методического комплекса.  2. Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов.  3. Корректировка работы | II год; (III), (IV) |
| IV.  Обобщающий | 1.  Подведение итогов.  2.  Оформление результатов работы по теме самообразования.  3.  Представление материалов | III год, (IV), (V) |
| V.  Внедренческий | 1.  Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы.  2.  Распространение. | В ходе дальнейшей педагогической деятельности. |

**Примерный план отчета по работе над темой самообразования в период реализации мероприятий практического этапа**

1.   Обоснование выбора темы.

2.   Цель и задачи работы над темой, сроки.

3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.

4.  Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.

5. Какой предполагается результат и форма его представления.

Чаще всего на 2-ом году работы по сути отчет предоставляет собой план работы над темой.

Отслеживает работу над темой председатель МО или заместитель директора по УВР

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО  педагога | Должность,  предмет | Тема  самообразования | Год работы  над темой | Деятельность по реализации  темы |
|  |  |  |  |  |  |

Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, его обобщить и выбрать формы распространения.

**Возможные варианты деятельности по реализации темы**

* Изучение литературы по проблеме, имеющийся опыт, реализация мероприятий прогностического этап
* Внедрение системы мер, направленных на решение проблемы
* Отчет в ходе проведения семинара (месяц)
* Обобщение опыта работы (подведение итогов, формирование результатов)