**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

**Заместитель директора по ВР Директор МКОУ**

**«Новогладовская ООШ»**

**МКОУ «Новогладовская ООШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Джаватханов Х.М.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедов Б.А.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.**

**ПЛАН  РАБОТЫ**

**Психолого–Педагогического консилиума**

**МКОУ «Новогладовская ООШ»**

**на *2023-2024* учебный год**

**Составитель:**

**Педагог- психолог : Халидова Д.М.**

**2023-2024уч.год**

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;

- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;

- оценка динамики в развитии детей;

- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;

- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

**В обязанности членов ППк входит:**

- проведение индивидуального обследование ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;

- участие в заседании по приглашению председателя ПМПк;

- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

**В обязанности председателя**школьного **ППк входит:**

- организация заседаний;

- ведение необходимой документации;

- связь с членами школьного и территориального ППк;

- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

**Работа**школьного **ППк проходит по следующим направлениям:**

- диагностическое;

- психолого-медико-педагогическое сопровождение;

- экспертное;

- организационно-методическое.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Диагностическое направление** | | | |
| 1. | Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи. | В течение года  (дневник наблюдения) | Члены ППк |
| **Обучающиеся** | | | |
| 4. | Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи. | По графику | Кл. руководитель 1 класса |
| 6. | Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения. | апрель - май | Кл. руководитель 4 класса |
| 7. | Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления проблем в развитии и поведении. | по необходимости | Члены ППк |
| 8. | Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. | по необходимости | Кл. руководитель 1 класса |
| **Психолого-медико-педагогическое сопровождение** | | | |
| 1. | Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума. | в течение года | Педагоги |
| 2. | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми младшего возраста. | в течение года | Классные руководители |
| **Экспертное направление** | | | |
| 1. | Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума. | в течение года | Члены ППк |
| 2. | Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений. | в течение года | Члены ППк |
| 3. | Экспертная оценка параметров развития обучающихся,  воспитанников. | в течение года | Члены ППк |
| 4. | Экспертная оценка параметров развития ребенка после  первичного и вторичного обследования. | в течение года | Члены ППк |
| 5. | Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной  ребенку с нарушением развития. | в течение года | Члены ППк |
| 6. | Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. | в течение года | кл.руководители. |
| 7. | Анализ работы ПМПк за истекший учебный год. | май | Председатель ППк |
| **Организационно-методическое направление** | | | |
| 1. | Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов. | в течение года | Члены ППк |
| 2. | Составление отчетной документации за прошедший год. | в течение года | Члены ППк |
| 3. | Написание характеристик на обучающихся. | в течение года | Члены ППк |
| 4. | Написание протоколов ППк. | в течение года | Члены ППк |
| 5. | Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам. | в течение года | Педагог-психолог,  . |
| 6. | Разработка коррекционно-развивающих программ. | в течение года | Члены ППк |

**Темы заседаний ППк на 2023-2024г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика заседаний (плановые)** | **Ответственные** |
| ***I ЗАСЕДАНИЕ ( сентябрь)*** | | |
| **1.** | Утверждение состава и плана ПМПк на 2021-2022 учебный год. | Председатель ППк |
| **2.** | Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк. | Председатель ППк |
| **3.** | Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей. | Председатель ППк |
| **4.** | Проведение экспертизы индивидуальных рабочих программ, рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов. | Члены ППк |
| **5.** | Выделение учащихся «группы риска». | Члены ППк |
| ***II ЗАСЕДАНИЕ (октябрь-ноябрь)*** | | |
| **1.** | Адаптационный период учащихся 1-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития | Члены ППк |
| **2.** | Выявление проблем адаптационного периода. | Члены ППк |
| ***III ЗАСЕДАНИЕ (декабрь)*** | | |
| **1.** | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие. | Председатель ППк |
| **2.** | Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов. | Члены ППк |
| **3.** | Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания. | Члены ППк |
| ***IV ЗАСЕДАНИЕ (март)*** | | |
| **1.** | Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. | Члены ППк |
| **2.** | Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на районный ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута. | Члены ППк |
| ***V ЗАСЕДАНИЕ (апрель)*** | | |
| **2.** | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие. | Председатель ППк |
| **3.** | Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год. | Председатель ППк, члены ППк |

**Внеплановые консилиумы**

**Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.**

**Примерная тематика заседаний:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** |
| **1.** | Изменение формы обучения. | по необходимости |
| **2.** | Обсуждение проблем в обучении или воспитании. | по необходимости |
| **3.** | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. | по необходимости |
| **4.** | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». | по необходимости |