**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

**Заместитель директора по УВР Директор МКОУ**

**«Новогладовская ООШ»**

**МКОУ «Новогладовская ООШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Джаватханов Х.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедов Б.А.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.**

**План рабрты по службе примерения**

**педагога-психолога**

**МКОУ «Новогладовская ООШ»**

**на *2023-2024*учебный год**

**Составитель:**

**Педагог- психолог : Халидова Д.М..**

**2023-2024уч.год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый**  **результат** | | **Ответственный** | |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | | | |
| 1.1. | Анализ работы Школьной службы примирения за предыдущий учебный год | Май | | Оформление аналитической справки о работе за 2023-2024 учебный год | | Руководитель ШСП |
| 1.2. | Планирование работы на следующий учебный год | Сентябрь | | Утверждение Плана работы | | Руководитель, ШСП |
| 1.3. | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения | Сентябрь-май | | Информированность по «Восстановительным технологиям» | | Руководитель ШСП |
| 1. **Организационно-методическая деятельность** | | | | | | |
| 2.1. | Обновление состава Школьной службы примирения | Сентябрь | | Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2024-2025 уч. году | | Зам.дир. по УВР  Руководитель ШСП |
| 2.2. | Участие в работе МО руководителей Школьных служб примирения | В течение года | | Обмен опытом по организации деятельности ШСП | | Руководитель ШСП |
| 2.3. | Участие членов ШСП в межшкольном семинаре для волонтёров-медиаторов | Апрель | | Обмен опытом практической деятельности ШСП | | Члены ШСП |
| 2.4. | Рабочие заседания актива ШСП | В течение года | | Повышение качества работы ШСП | | Руководитель, члены ШСП |
| 2.5. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | | Учёт случаев конфликтных ситуаций | | Руководитель ШСП |
| 1. **Просветительская деятельность** | | | | | | |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП | Сентябрь-октябрь | | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП | | Руководитель, члены ШСП |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы | В течение года | | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ | | Руководитель ШСП |
| 3.3. | Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения | Ноябрь | | Буклеты о деятельности ШСП | | Руководитель, члены ШСП |
| 3.4. | Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП | Октябрь-ноябрь | | Изучение «Восстановительных технологий» | | Специалисты ЦМИ |
| 3.5. | Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора» с целью супервизии волонтёров-медиаторов, входящих в состав ШСП | Январь-апрель | | Развитие навыков работы по восстановительным программам | | Специалисты ЦМИ |
| 3.6. | Организация курса тренинговых занятий по супервизии руководителей ШСП «Навыки медиатора» | Январь-апрель | | Отработка навыков по восстановительным программам медиации | | Специалисты ЦМИ |
| **4. Реализация восстановительных программ** | | | | | | |
| 4.1. | Работа с обращениями | В течение года | | Полная информация о ситуации | | Руководитель, члены ШСП |
| 4.2. | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | | Информация для ШСП | | Руководитель, члены ШСП |
| 4.3. | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | | Защита законных интересов участников образовательных отношений | | Руководитель, члены ШСП |
| 4.4. | Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям» | В течение года | | Создание банка методических материалов для педагогов | | Руководитель, члены ШСП |
| 4.5. | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | | Гармоничные отношения с ребёнком | | Руководитель ШСП |
| 1. **Мониторинг реализации восстановительных программ** | | | | | | |
| 5.1. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | | Руководитель ШСП | |
| 1. **Межведомственное взаимодействие** | | | | | | |
| 6.1. | Межведомственное взаимодействие ШСП с КДН и ЗП и специалистами МБУ «ЦМИ» | В течение года | Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних | | Руководитель, члены ШСП | |