ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора учебников,
учебных пособий

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий обучающихся МКОУ «Новогладовская ООШ» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и устанавливает:

-последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно­методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам обеспечения учебниками;

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - МКОУ «Новогладовская ООШ» (далее - ОУ) в образовательной деятельности.

Данное Положение - действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательном учреждении,

- рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора;

-после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно­методического обеспечения из одной предметно-методической линии;

2. МЕХАНИЗМ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

-инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Библиотекарь совместно с учителями анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору;

-формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;

-информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы;

1. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы.

-работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

-подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

-составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

-заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

-приобретение учебной литературы.

1. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

-допускается использование только учебно-методических комплектов, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

З.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Директор школы несет ответственность:

* за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.Руководитель методического объединения несет ответственность:

* за определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

-осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

* со списком учебников и учебных пособий, определенным МБОУ"Средняя школа с.Булычево";
* с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.
1. Библиотекарь несет ответственность за:

-достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;

-достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;

-достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

-осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

3.5. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде.